



BIBLIOTHEQUE

SIGNALEMENT

BD OBSTER

CARTOGRAPHIE

OBSERVATOIRE DES TERRES FORESTIÈRES EN AFRIQUE CENTRALE

GUIDE UTILISATEUR PLATEFORME OBSTER

www.bd-obster.org

Ce guide utilisateur a été rédigé pour faciliter la consultation et la prise en main de la base de données de l'observatoire des terres forestières au Cameroun, en Centrafrique, au Congo, et au Gabon, accessible via Internet à l'adresse suivante : <http://www.bd-oster.org>

Ce guide a été produit grâce à l'appui financier de l'Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO), de la Commission Européenne (CE), de l'Agence Suédoise de Coopération Internationale au Développement (ASDI) et le Département du Développement International Britannique (DFID) dans le cadre de la mise en œuvre du projet « Agir sur les défis de l'APV : Exploitation illégale et changement du couvert forestier dans le cadre des grands investissements ».

TABLE DES MATIÈRES

1 DESCRIPTION DE LA PAGE D'ACCEUIL BD-OBSTER	6
La BIBLIOTHEQUE	6
La CARTOGRAPHIE	6
Le SIGNALEMENT	6
2 DESCRIPTION DE LA BIBLIOTHEQUE OBSTER	7
2-A) Généralités	7
2-B) S'identifier ou rester anonyme	8
2-C) La consultation des documents à travers les différents menus de la bibliothèque	9
L'onglet « Aspects généraux »	9
L'onglet « Législation »	9
L'onglet « Travaux de recherche »	9
L'onglet « Documents graphiques »	9
L'onglet « Analyse de cas »	10
2-D) Les autres outils pratiques	10
Le menu déroulant « Données SIG »	10
Le menu déroulant « Forum »	10
Le menu déroulant « Contact »	10
Proposer un document à intégrer à la bibliothèque OBSTER	11
L'option « Rechercher »	11
L'option « Recherche document»	11
3 DESCRIPTION DE LA CARTOGRAPHIE OBSTER	12
3-A) Description générale	12
3-B) Description de la légende	12
Téléchargement des couches de la légende	13
3-C) Les outils de navigation des données	13
L'outil « Pan »	13
L'outil « Zoom Rectangle »	13
L'outil « Zoom avant »	13
L'outil « Zoom arrière »	13
L'outil « Zoom initial »	13
L'outil « Zoom sur la sélection »	13
Les outils « Précédent » et « Suivant »	13
La barre de zoom	13
3-D) Les outils de sélection des données	14
L'outil « Sélectionner »	14
L'outil « Sélectionner dans un rayon »	14
L'outil « Sélectionner un polygone »	14
L'outil « Sélectionner parmi » (Select Within)	15
L'outil « Annuler la sélection »	15

3-E) Les outils d'interrogation des données	15
L'outil « Tampon ».....	15
L'outil « Mesure » (Measure Distance and Area)	16
L'outil « Informations sur l'élément » (Feature Information).....	16
L'outil « Requête ».....	17
3-F) Les autres outils et options	17
L'outil « Tracé rapide ».....	17
L'outil « Rafraichir ».....	18
L'outil « Changer le fond cartographique ».....	18
L'outil « Affichage ».....	18
L'outil « Imprimer ».....	19
Proposer des données SIG à la CARTOGRAPHIE OBSTER.....	19
4 DESCRIPTION DE LA PLATEFORME DE SIGNALEMENT OBSTER	20
4-A) S'identifier ou rester anonyme	20
4-B) L'ajout d'une observation	21
La rubrique « Titre ».....	22
La rubrique « Description ».....	22
Les rubriques « Latitude » et « Longitude ».....	22
La rubrique « Période ».....	23
La rubrique « Département ».....	23
La rubrique « Arrondissement ».....	23
La rubrique « Ville ou village ».....	23
Les rubriques « Images » « Vidéos » et « Fichiers ».....	23
4-C) La consultation d'une observation existante	24
4-D) L'état ou statut d'une observation existante	24
Le statut d'observation « Non vérifiée ».....	24
Le statut d'observation « Vérifiée ».....	25
Le statut d'observation « Sanctionnée ».....	25
4-E) Les outils de navigation de la carte	25
Le changement du fond de carte ou fond de plan.....	25
Affichage / personnalisation de la légende.....	25
Les outils de zoom et navigation.....	26
4-F) La gestion des observations personnelles (utilisateur identifié)	27

La plateforme ou base de données OBSTER est divisée en 3 parties :

La BIBLIOTHEQUE

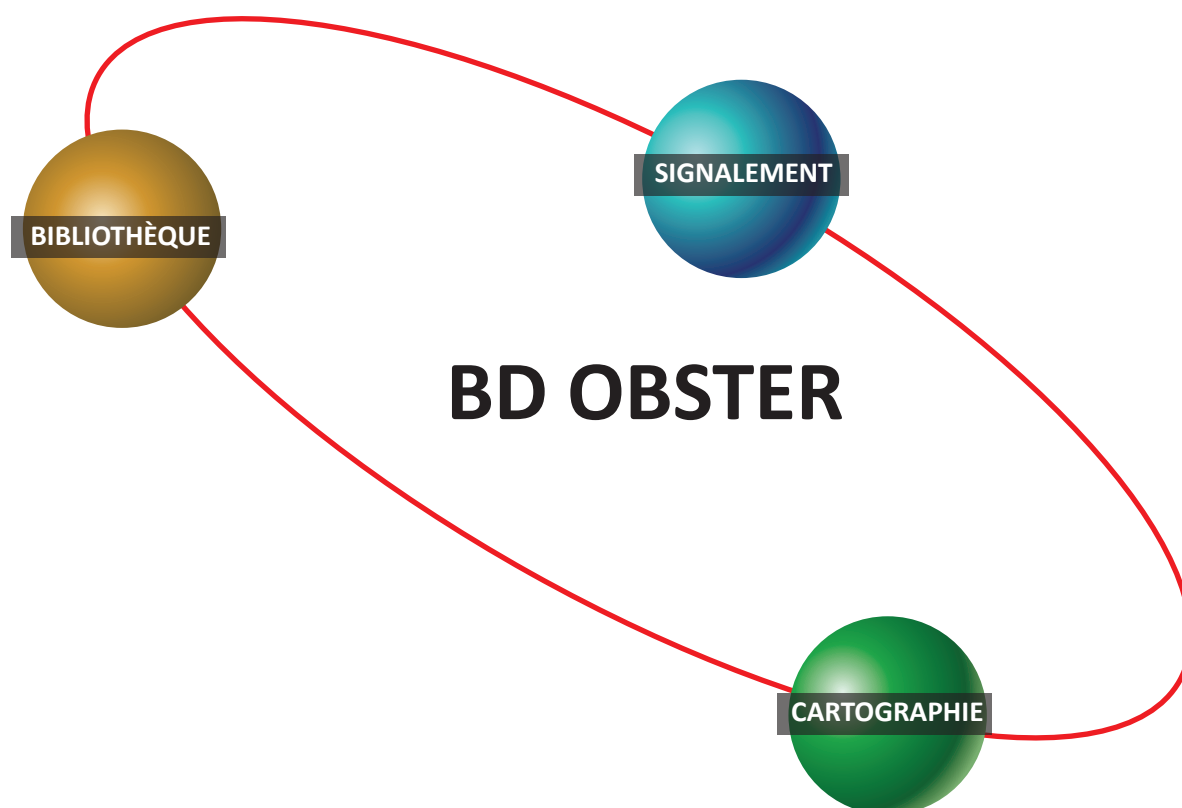
Elle stocke de nombreux documents (lois, décrets, articles, rapports) accessibles en consultation libre et en téléchargement. Elle analyse également des cas spécifiques de conversions de terres forestières. Elle comporte un espace forum de discussion.

La CARTOGRAPHIE

Elle présente le positionnement des données géographiques collectées pour chacun des secteurs analysés par l'observatoire. Ces données consultables via une carte interactive en ligne sont mises à jour quotidiennement et sont accessibles en téléchargement libre.

Le SIGNALEMENT

Il permet à chaque utilisateur de la plateforme de positionner une observation immédiate, instantanée sur un fond de carte du Cameroun, de manière à informer les autres utilisateurs sur une situation ou un problème quelconque ayant attrait aux thématiques analysées.



L'utilisateur a la possibilité de consulter chacune de ces 3 parties en cliquant sur le lien dynamique correspondant.

2-A) Généralités

Depuis le début de l'année 2018, la bibliothèque OBSTER accueille 3 autres pays en plus du Cameroun, La Centrafrique, le Congo et le Gabon

Centre pour l'Environnement et le Développement

OBSERVATOIRE DES TERRES FORESTIERES EN AFRIQUE CENTRALE

CAMEROUN CENTRAFRIQUE CONGO GABON DONNEES SIG FORUM CONTACT

Accueil bibliothèque OBSTER

La bibliothèque OBSTER répertorie pour les 4 pays suivants de l'Afrique centrale : le Cameroun, la Centrafrique, le Congo et le Gabon, de nombreux documents (lois, décrets, articles, rapports) accessibles en consultation libre et en téléchargement à travers 6 menus déroulants correspondants aux 6 thématiques analysés par l'observatoire : Agro-industries / Infrastructures / Forêt / Industries extractives / Terroirs villageois / Environnement. Elle analyse également certains cas spécifiques de conversions de terres forestières ayant eu lieu récemment dans ses différents pays. La majeure partie des cas de conversions des terres forestières observées est due soit à l'implantation d'infrastructures de grande envergure telles que les barrages, ports, autoroutes, soit à l'implantation d'activités agro industrielles ou extractives menées par de grandes firmes. En définitive la bibliothèque OBSTER comporte un espace forum de discussions sur ces divers sujets et thématiques.

PAYS
CAMEROUN
CENTRAFRIQUE
CONGO
GABON

OBSTER
BIBLIOTHEQUE
CARTOGRAPHIE
SIGNALEMENT

Chaque utilisateur peut accéder à la bibliothèque OBSTER d'un des quatre pays membres en cliquant sur le pays en question. La bibliothèque OBSTER est ensuite composée pour chaque pays membre de 6 thématiques (Agro-industries, Infrastructures, Forêt, Industries extractives, Terroirs villageois, Environnement), elles – mêmes contenant 5 sous rubriques (Aspects généraux, Législation, Travaux de recherche, Documents graphiques, Analyse de cas).

Exemple : Bibliothèque OBSTER du Congo

Observatoire Congolais des Droits de l'Homme

OBSERVATOIRE DES TERRES FORESTIERES AU CONGO

AGRO-INDUSTRIES INFRASTRUCTURES FORET INDUSTRIES EXTRACTIVES TERROIRS VILLAGEOIS ENVIRONNEMENT CONTACT

Aspects généraux
Législation
Travaux de recherche
Documents graphiques
Analyse de cas

Aspects généraux
Législation
Travaux de recherche
Documents graphiques
Analyse de cas

Aspects généraux
Législation
Travaux de recherche
Documents graphiques
Analyse de cas

Aspects généraux
Législation
Travaux de recherche
Documents graphiques
Analyse de cas

Aspects généraux
Législation
Travaux de recherche
Documents graphiques
Analyse de cas

Aspects généraux
Législation
Travaux de recherche
Documents graphiques
Analyse de cas

2-B) S'identifier ou rester anonyme

L'utilisateur de la bibliothèque OBSTER a le choix entre s'identifier sur la plateforme et rester anonyme. En d'autres termes, l'identification n'est pas obligatoire pour pouvoir utiliser la bibliothèque.

L'identification s'effectue en bas à droite de chacune des pages de la bibliothèque, elle permet d'une manière générale à n'importe quel utilisateur de se faire connaître par l'équipe qui est en charge de l'administration de l'observatoire et d'instaurer une communication franche et de confiance.

L'identification au sein de la bibliothèque permet aux utilisateurs identifiés de participer activement au forum général de discussion interactif en ligne de l'observatoire.

Pour s'identifier, si c'est la première fois, l'utilisateur doit créer un nouveau compte en cliquant sur le lien dynamique intitulé « Créer un compte » situé en bas à droite des pages de la bibliothèque et remplir le formulaire suivant :

The diagram illustrates the process of creating a new account. On the left, a 'S'IDENTIFIER' form contains fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Se souvenir de moi' checkbox, a 'Connexion' button, and a link 'Créer un compte >' which is circled in red. A red arrow points from this link to the 'Création de compte' form on the right. The 'Création de compte' form includes a legend '* Champ requis' and several required fields: 'Nom : *', 'Identifiant : *', 'Mot de passe *', 'Confirmation *', 'Adresse e-mail : *', and 'Confirmez l'adresse e-mail : *'. It also features 'S'inscrire' and 'Annuler' buttons at the bottom.

Tous les champs possédant un astérisque (*) sont obligatoires. Après avoir rempli le formulaire d'inscription, l'utilisateur reçoit au sein de sa boîte e-mail un message d'activation contenant un lien dynamique. L'utilisateur doit répondre en cliquant sur le lien dynamique pour activer son compte. Après cela, il peut se connecter à la bibliothèque OBSTER.

Pour se connecter à la bibliothèque OBSTER, un utilisateur inscrit, c'est-à-dire qui a déjà validé son inscription peut remplir directement dans la rubrique 'S'IDENTIFIER', les champs 'Identifiant' et 'Mot de passe' en bas à droite des pages de la bibliothèque.

S'IDENTIFIER

☐ Se souvenir de moi

[Créer un compte >](#)

[Identifiant oublié ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

En cas de perte de son login, l'utilisateur peut demander l'envoi au sein de sa boîte mail d'un mail de rappel contenant son login, en cliquant sur le lien intitulé « Identifiant oublié ? ».

En cas de perte de son mot de passe, l'utilisateur peut demander l'envoi au sein de sa boîte mail d'un mail de rappel contenant un code vérification qui lui permettra de choisir par la suite un nouveau mot de passe en cliquant sur le lien intitulé « Mot de passe oublié ? ».

2-C) La consultation des documents à travers les différents menus de la bibliothèque

Les documents (lois, décrets, articles, rapports) stockés au sein de la bibliothèque OBSTER sont accessibles via les 6 menus déroulants correspondants aux 6 thématiques analysés par l'observatoire : Agro-industries / Infrastructures / Forêt / Industries extractives / Terroirs villageois / Environnement.

AGRO-INDUSTRIES	INFRASTRUCTURES	FORET	INDUSTRIES EXTRACTIVES	TERROIRS VILLAGEOIS	ENVIRONNEMENT	CONTACT
-----------------	-----------------	-------	------------------------	---------------------	---------------	---------

L'ensemble des documents stockés sont disponibles en consultation libre en ligne et en téléchargement gratuit. Que l'utilisateur soit identifié ou pas, il a accès à la même palette de document.

AGRO-INDUSTRIES

Aspects généraux

Législation

Travaux de recherche

Documents graphiques

Analyse de cas

Chaque menu déroulant possède une liste de choix composée de 5 onglets ou options : Aspects généraux / Onglet Législation / Travaux de recherche / Documents graphiques / Analyse de cas.

L'onglet « Aspects généraux »

Il décrit pour chacune des thématiques les principales caractéristiques de celles-ci.

L'onglet « Législation »

Il stocke les documents de lois (décrets, arrêtés, conventions, décisions) ayant trait à chacune des thématiques. Les documents sont rangés par ordre alphabétique.

L'onglet « Travaux de recherche »

Il contient des documents scientifiques (mémoires, études, recherches, rapports, guides, manuels) ayant un rapport direct avec chaque thématique.

L'onglet « Documents graphiques »

Il stocke tous les documents de type graphique ou dessin tels que les tableaux, figures, cartes ayant trait à chacune des thématiques.

L'onglet « Analyse de cas »

Il répertorie l'ensemble des cas spécifiques qui ont fait l'objet de conversion effective de terres, il présente et analyse aussi des cas potentiels de conversions probables ou futures de manière à mieux anticiper la gestion de ces espaces. A chaque cas, une documentation spécifique est associée. Elle peut être composée de rapports, travaux de recherche, textes de lois, articles, cartes, photos ou vidéos.

Pour ouvrir et visualiser un document au sein de la bibliothèque, Il faut cliquer sur le document en question. Il est ensuite possible soit de le visualiser en ligne ou alors de le télécharger.

2-D) Les autres outils pratiques

Le menu déroulant « Données SIG »



Il contient l'ensemble des données numériques spatiales utilisées par la cartographie OBSTER. Toutes les couches vecteur (shapefiles) et autres couches raster consultables au sein de la carte interactive en ligne sont répertoriées et accessibles au sein de cette rubrique. Pour télécharger les données SIG disponibles, il faut au niveau de la page où les données sont listées, cliquer sur la donnée voulue et choisir « Enregistrer le fichier ».

Le menu déroulant « Forum »



Il permet d'accéder au forum général de discussion. La page d'accueil du forum est également accessible via le lien dynamique « Forum » présent sur toutes les pages à droite dans la colonne servant de légende générale. La page d'accueil du forum permet de voir les discussions récentes, les utilisateurs actuellement en ligne, ainsi que quelques statistiques générales.

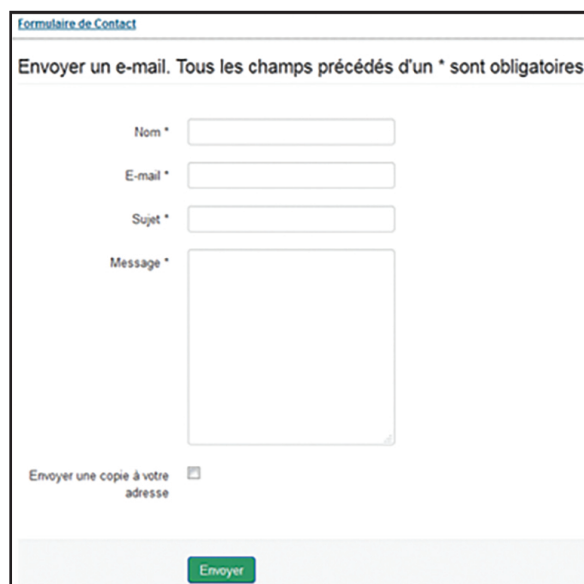
Chaque visiteur peut lire les différents posts et messages des autres utilisateurs sans pour autant s'être logué, c'est-à-dire identifié et connecté sur la plateforme. Pour pouvoir intervenir sur le forum soit en lançant une nouvelle discussion ou soit en répondant à une discussion existante, l'utilisateur doit impérativement s'identifier sur la plateforme.

Lorsqu'un utilisateur est logué, il peut poster un nouveau sujet (lancer une nouvelle discussion), répondre à une discussion existante, consulter les sujets et messages qu'il a rédigés auparavant, visualiser son profil et certaines caractéristiques personnelles, effectuer une recherche de mots, de message, ou d'utilisateur ayant intervenu sur le forum de discussion.

Le menu déroulant « Contact »



Il permet à l'utilisateur de contacter directement l'administrateur par e-mail. Pour cela, il doit au préalable remplir un formulaire de contact mentionnant son nom, son e-mail, le sujet de son message et le contenu. Il a la possibilité de recevoir dans sa propre boîte e-mail une copie du message envoyé sur la plateforme à destination de l'administrateur.



Formulaire de Contact

Envoyer un e-mail. Tous les champs précédés d'un * sont obligatoires.

Nom *

E-mail *

Sujet *

Message *

Envoyer une copie à votre adresse ☐

Envoyer

Proposer un document à intégrer à la bibliothèque OBSTER

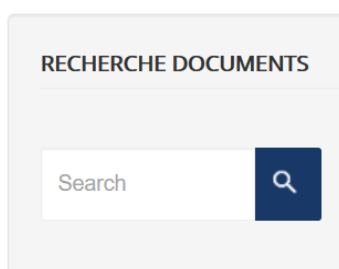
Chaque utilisateur de la plateforme peut le cas échéant proposer un article, un rapport, un texte de lois ou tout autre document scientifique susceptible d'enrichir la base de données de la bibliothèque OBSTER. Pour cela, l'utilisateur peut communiquer avec l'équipe administrateur et envoyer un mail avec les propositions envisagées.

L'option « Rechercher »

L'utilisateur de la bibliothèque OBSTER a la possibilité d'effectuer une recherche de mots « existants » au sein d'une des pages du site. Cette fonctionnalité est accessible sur toutes les pages de la bibliothèque via le lien dynamique « Rechercher ».



L'option « Recherche documents »



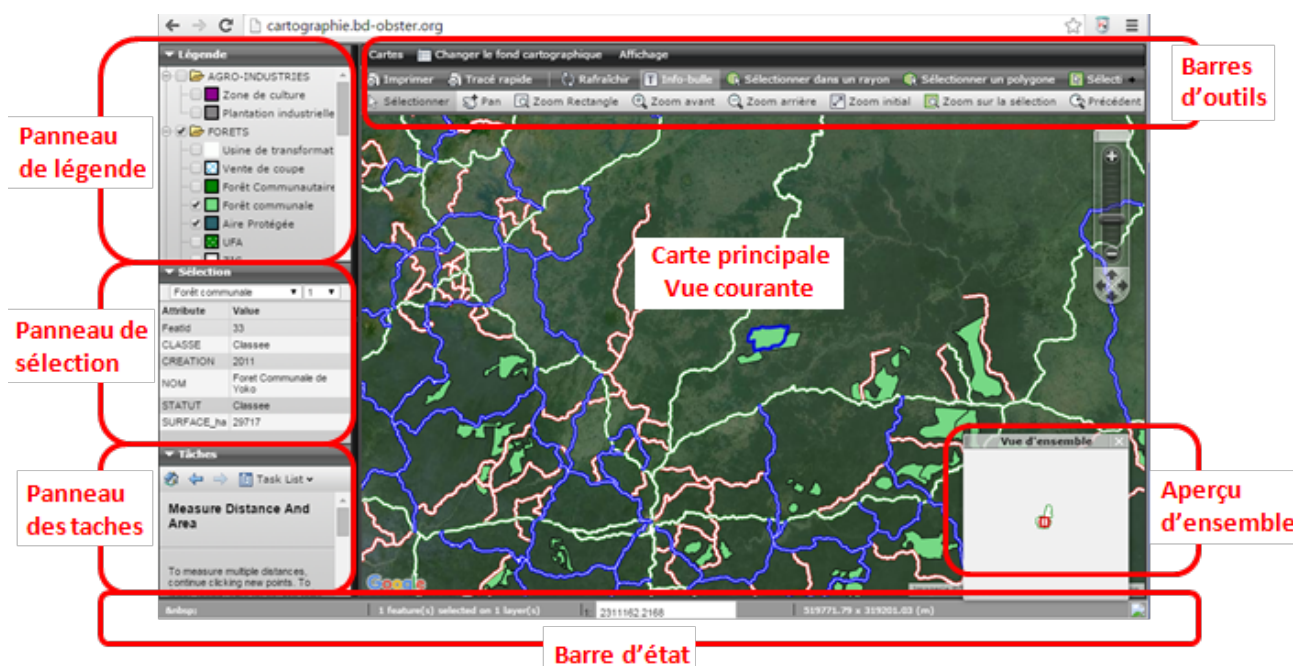
RECHERCHE DOCUMENTS

Search

Située dans la légende de droite sur chacune des pages de la Bibliothèque OBSTER, l'option « Recherche documents » permet de rechercher des documents sur la base de mots clés faisant partie intégrante du titre du document.

La consultation des données et autres informations disponibles en ligne sur la cartographie OBSTER ne nécessite pas de la part de l'utilisateur une quelconque identification. Chaque utilisateur a la possibilité de consulter et télécharger s'il le souhaite l'ensemble de ces informations.

3-A) Description générale



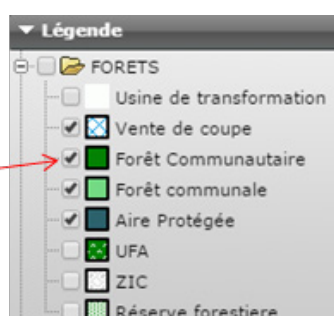
3-B) Description de la légende

La légende de la carte interactive OBSTER est divisée en 6 parties qui correspondent aux 6 thématiques générales analysées par l'observatoire : Agro-industries / Infrastructures / Forêt / Industries extractives / Terroirs villageois / Environnement. Au sein de chacune des parties, l'utilisateur a la possibilité d'afficher ou de masquer une couche d'information géographique (shapefile) en cochant ou décochant la case correspondante à celle-ci dans la légende.

Cliquer sur le signe '+' pour dérouler le contenu du dossier



Cliquer ici pour afficher ou masquer Une couche



Téléchargement des couches de la légende

Chaque couche d'information géographique (shapefile) visible dans la carte interactive est disponible en téléchargement gratuit au niveau de la bibliothèque OBSTER, dans chacun, le menu déroulant « Données SIG ».

3-C) Les outils de navigation des données

Ils permettent de se déplacer au sein de la carte interactive, de changer le niveau de zoom, et de manipuler l'échelle de représentation des objets géographiques à l'écran.



L'outil « Pan »

Il transforme le curseur de la souris en une main qui permet de se déplacer au sein de la carte, lorsque l'on maintient le clic gauche de la souris enfoncé.

L'outil « Zoom Rectangle »

Il permet de zoomer sur une partie donnée de la carte. Pour ce faire, cette partie doit être sélectionnée en utilisant le curseur de la souris pour dessiner un rectangle sur la zone à agrandir.

L'outil « Zoom avant »

Il permet d'effectuer un zoom avant constant et automatique sur la carte.

L'outil « Zoom arrière »

Il permet d'effectuer un zoom arrière constant et automatique sur la carte.

L'outil « Zoom initial »

Il permet de revenir au niveau de zoom d'origine de la page, celui qui s'affiche par défaut dès que l'on ouvre la carte interactive.

L'outil « Zoom sur la sélection »

Il permet de zoomer sur un ou plusieurs éléments qui ont été préalablement sélectionnés et dont la sélection est encore active au sein de la carte interactive.

Les outils « Précédent » et « Suivant »

Ils permettent de naviguer entre des niveaux de zoom qui ont été établis précédemment de manière chronologique.



La barre de zoom

Elle permet d'ajuster un niveau de zoom de manière manuelle grâce au curseur de zoom qui se déplace verticalement entre les signes « + » et « - ». Elle permet également de se déplacer à travers la carte grâce aux flèches situées en bas indiquant les 4 principales directions de la rose des vents (Nord – Sud – Est – Ouest).

3-D) Les outils de sélection des données

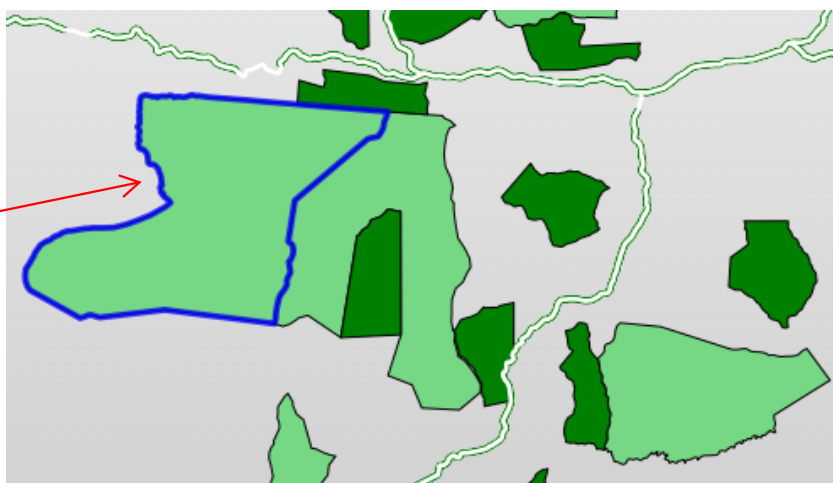
Les outils de sélection permettent de sélectionner des objets ou entités géographiques appartenant aux couches d'information de la légende et visibles au sein de la carte interactive.



L'outil « Sélectionner »

Il permet à l'aide de la souris de sélectionner un élément de manière ponctuelle en cliquant directement sur l'élément en question ou de sélectionner plusieurs objets géographiques en maintenant la touche « Shift » enfoncée. Lorsqu'un objet est sélectionné, son contour change de couleur et ses caractéristiques attributaires apparaissent au sein de la légende de droite dans le panneau de sélection. La barre d'état située au bas de la page indique également le nombre d'objet sélectionné.

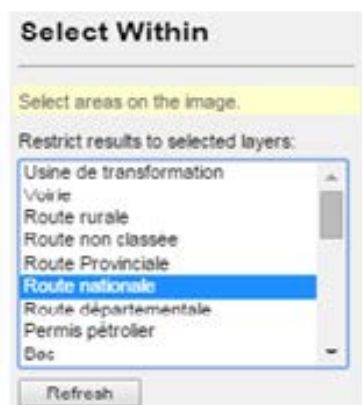
▼ Sélection	
Forêt communale ▼	1 ▼
Attribut	Value
FeatId	3
CLASSE	Classee
CREATION	2010
NOM	Foret Communale de Akomli-Efoulan
STATUT	Classee
SURFACE_ha	17178



1 feature(s) selected on 1 layer(s)

L'outil « Sélectionner dans un rayon »

Il permet de sélectionner plusieurs éléments se situant dans une surface sphérique dont le point central est l'endroit où clique l'utilisateur après avoir actionné l'outil. De ce fait l'utilisateur peut déterminer le rayon et le diamètre voulu en modifiant la surface du cercle créé grâce aux mouvements réalisés à partir de la souris.



L'outil « Sélectionner un polygone »

Il permet de sélectionner plusieurs éléments se situant dans une surface délimitée par plusieurs segments (polygone). L'utilisateur détermine les points composant le polygone en cliquant successivement aux endroits voulus. Il termine sa figure par un double clic.

L'outil « Sélectionner parmi » (Select Within)

Il permet de réaliser un filtre de sélection au sein de la carte principale. L'utilisateur utilise cet outil s'il veut sélectionner par exemple une seule catégorie de couche. Si plusieurs couches sont superposées, il peut filtrer la sélection en demandant à l'application de ne sélectionner que les routes nationales (comme dans l'exemple ci-contre).

L'outil « Annuler la sélection »

Il permet de désélectionner les éléments ou objets qui sont sélectionnés au sein de la carte principale ou vue courante.

3-E) Les outils d'interrogation des données

Les outils d'interrogation permettent de rechercher une information spécifique sur un ou plusieurs objets, sur leurs attributs et caractéristiques diverses, sur leurs relations dans l'espace.



Create a Buffer

Buffer settings

Select features on the image.

Distance around features: 1.5 Kilometers

Layers to include in the buffer: Forêt communale

Refresh

Name for the resulting buffer layer: Buffer 1

☒ Merge buffer areas

Fill style Border style

Fill pattern: Solid Line pattern: Solid

Foreground color: Line color:

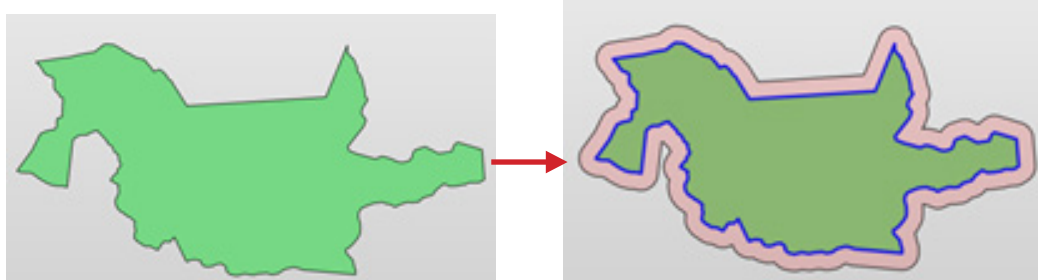
Transparency: 15 % Line thickness: 1

Background color: transparent

Done Cancel

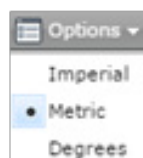
L'outil « Tampon »

Il permet de réaliser une zone tampon autour d'un objet. L'utilisateur détermine un ou plusieurs objets en les sélectionnant au préalable (dans le cas contraire la commande sera effectuée sur tous les objets de la couche), puis dans le sous menu « Create a buffer » qui apparaît dans la légende de gauche au sein du panneau des taches lorsque l'on actionne l'outil, l'utilisateur renseigne les caractéristiques de la zone tampon qu'il souhaite, c'est-à-dire, sa longueur-distance autour de l'objet, sa couleur interne et celle de son contour, sa transparence, sa dénomination, etc.



L'outil « Mesure » (Measure Distance and Area)

Il permet de mesurer la longueur d'un ou plusieurs segments de droite ainsi que le volume d'une surface quelconque. L'utilisateur actionne l'outil et relie avec la souris les points dont il souhaite connaître la distance qui les sépare, il termine sa figure par un double clic. L'unité de mesure de distance utilisée est le mètre, tandis que l'unité de mesure de surface est le m². L'utilisateur peut éventuellement modifier les unités en sélectionnant d'autres unités disponibles dans le menu « Option » (Impérial / Metric / Degrees). Les résultats sont visibles également au sein d'un sous menu intitulé « Measure Distance And Area » qui apparaît dans le panneau des taches.



Measure Distance And Area

To measure multiple distances, continue clicking new points. To finish, double click on the last point. You can cancel and restart the measuring by pressing the ESC key or by using the Stop and Start buttons.

Stop

Start

Segment	Length
Segment 1	10797 m
Segment 2	16150 m
Segment 3	15626 m
Segment 4	13595 m
Segment 5	12946 m
Total Length	69116 m
Total Area	289410539 m ²

L'outil « Informations sur l'élément » (Feature Information)

Il permet d'obtenir des informations sur la géométrie (surface, longueur, etc.) des éléments ou objets de la carte en sélectionnant l'outil et en cliquant ensuite sur les éléments en question.

Feature Information

Select a Layer ([Refresh Layers](#))

Layer: Forêt communale ▼

Select Features:

Select features using the standard selection tools or select features based on the digitized geometry you select below

Digitize:

Point Rectangle Polygon

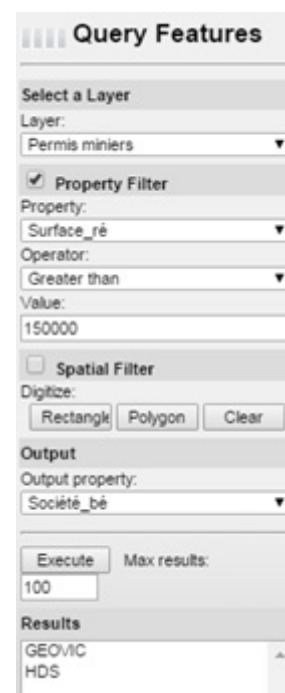
Total:

2 features selected

Area: 654428455.6846 m²

L'outil « Requête »

Il permet d'interroger une couche géographique selon les données contenues dans sa table attributaire (requête attributaire). Comme le montre l'exemple ci-contre, parmi tous les permis miniers, l'utilisateur recherche ceux dont la surface réelle dépasse 150 000m². Il remplit donc une requête qui lui indique comme résultat : 2 permis miniers répondant aux critères de sélection.

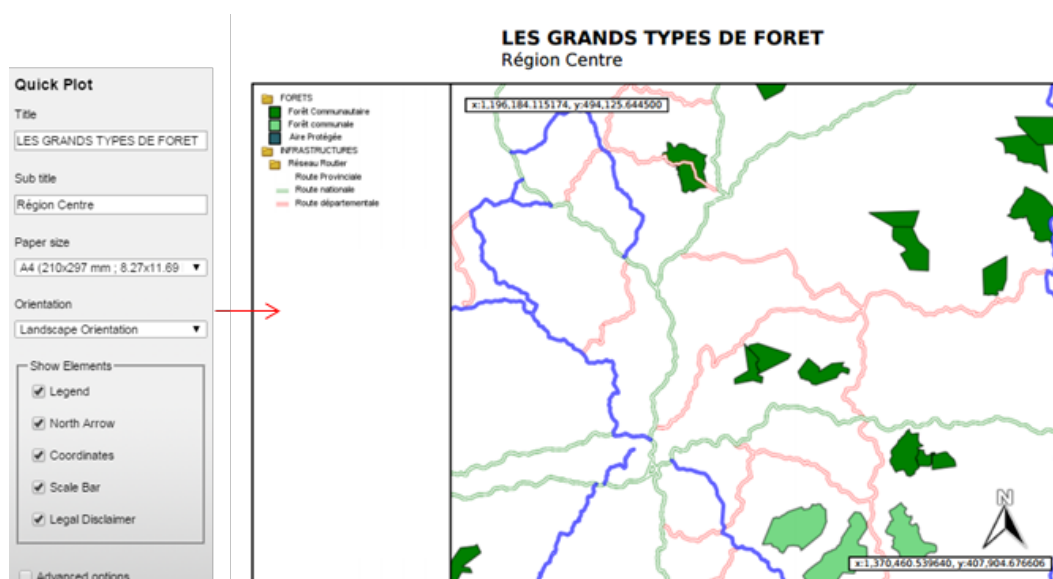


3-F) Les autres outils et options



L'outil « Tracé rapide »

Il permet de configurer la mise en page d'une carte avant l'impression de celle-ci. L'utilisateur a la possibilité de réaliser une carte sur la base des informations visibles à l'écran. Il fixe le niveau de zoom voulu et affiche les couches dont il a besoin avant de réaliser une mise en page spécifique. Il peut éventuellement ajouter sur sa carte finale les éléments suivants : un titre, un sous-titre, une légende, une échelle, le nord géographique (orientation), les coordonnées géographiques. Il peut également choisir la disposition de la page (portrait ou paysage) ainsi que son format (A4, A3 etc.).

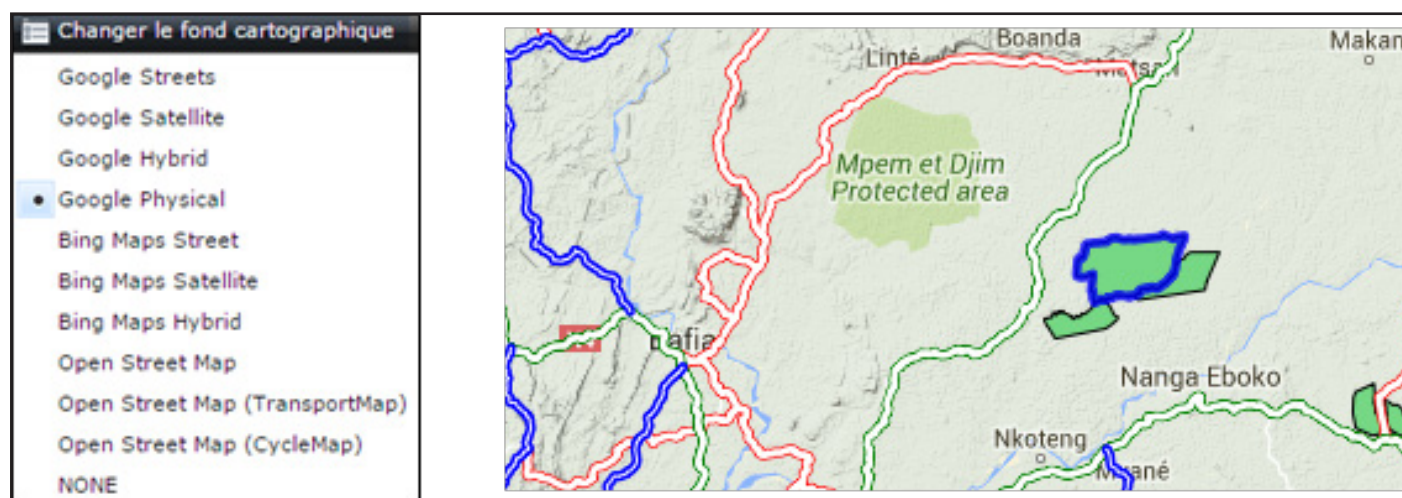


L'outil « Rafraichir »

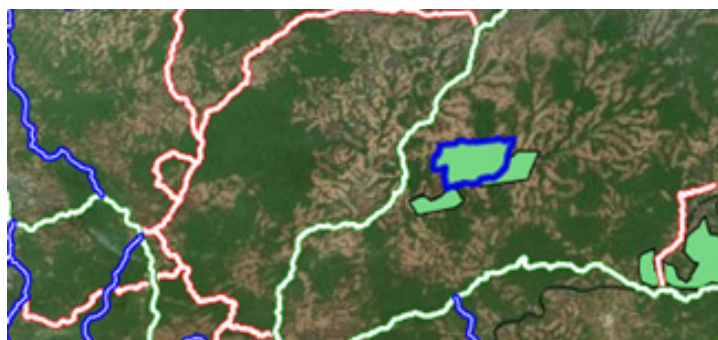
Il permet d'actualiser l'affichage au sein de la carte courante lorsque l'utilisateur a modifié le rendu ou l'affichage d'une couche présente sur la carte.

L'outil « Changer le fond cartographique »

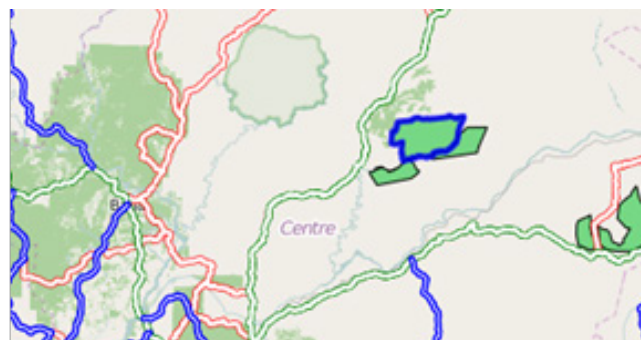
Il permet à l'utilisateur de modifier le fond de carte sur lequel les données vecteur (shapefiles) s'affichent. L'utilisateur a plusieurs possibilités d'affichage de fonds dédiés à la consultation et provenant des principales sociétés leaders dans la production de l'information géographique numérique sur le web tel que Google, Bing et OpenStreetMap.



Aperçu du fond cartographique « Google Physical »



Aperçu « Bing Maps Satellite »



Aperçu « OpenStreetMap »

L'outil « Affichage »

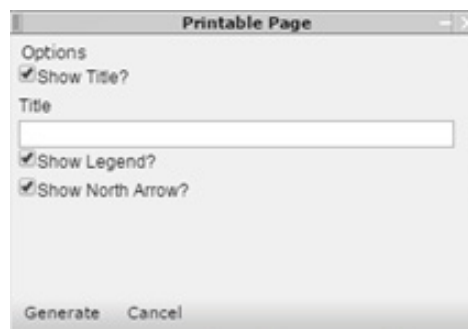
Il permet d'afficher et de naviguer à travers les différentes parties qui structurent la carte en l'occurrence la légende, le panneau de sélection, le volet (ou panneau) des taches, l'aperçu (fenêtre intitulée Vue d'ensemble).



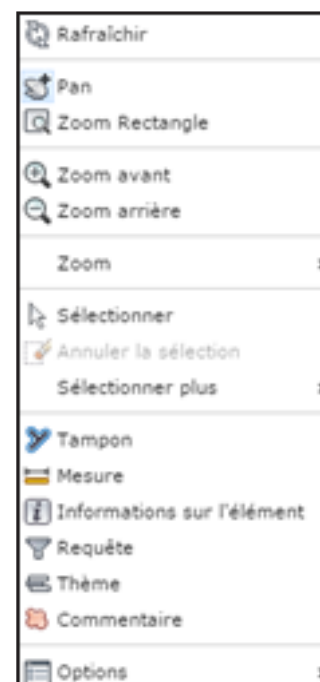
L'outil « Imprimer »



Il permet d'imprimer une carte et de personnaliser quelques éléments de la mise en page notamment le titre, la légende et l'orientation.



La majorité des outils détaillés au sein de ce chapitre sont accessibles par un simple clic droit sur la carte, à travers une liste déroulante.



Proposer des données SIG à la CARTOGRAPHIE OBSTER

Chaque utilisateur de la plateforme peut le cas échéant proposer des données vecteur ou raster susceptibles d'enrichir la base de données SIG de la cartographie OBSTER. Pour cela, l'utilisateur peut communiquer avec l'équipe administrateur et envoyer un mail via le formulaire de contact de la bibliothèque OBSTER avec les propositions envisagées (voir page 8).

4-A) S'identifier ou rester anonyme

Chaque utilisateur de la plateforme de signalement OBSTER a la possibilité de s'identifier ou bien de rester anonyme. En d'autres termes l'identification n'est pas obligatoire pour pouvoir utiliser la plateforme de signalement. L'identification au sein de la plateforme de signalement OBSTER est indépendante de l'identification au sein de la bibliothèque OBSTER. Les deux plateformes ou applications ne sont pas reliées de manière directe. Un utilisateur déjà inscrit au sein de la bibliothèque OBSTER, s'il veut se faire connaître sur la plateforme de signalement doit également s'y inscrire et choisir un pseudo et un mot de passe. Pour faciliter les interventions futures de l'utilisateur, il est préférable que celui-ci choisisse les mêmes pseudos et mot de passe pour la bibliothèque et pour la plateforme de signalement.

L'identification au sein de la plateforme de signalement permet de rassurer l'équipe qui administre la plateforme quant à la véracité des informations signalées. Elle permet une communication et un suivi plus rapide des informations signalées dans l'objectif d'améliorer la mise en place d'actions et interventions efficaces sur le terrain ainsi que sur le plan politique, socioéconomique et environnemental.

Pour s'identifier, si c'est la première fois, l'utilisateur doit s'inscrire en cliquant sur le lien dynamique intitulé « Connexion » situé en haut à droite de la page de signalement, puis ensuite dans la fenêtre qui s'ouvre intitulée 'Connexion' il faut cliquer sur lien/mot « Inscription » et remplir le formulaire d'inscription :

The image shows two overlapping windows from the OBSTER signalement platform. The 'Connexion' window (left) has fields for 'Email' and 'Mot de passe', with a link 'Mot de passe oublié ? | Inscription' circled in red. A red arrow points from this link to the 'Inscription' window (right). The 'Inscription' window contains several required fields marked with an asterisk (*): 'Pseudo', 'Email', 'Telephone', 'Mot de passe', 'Confirmer le mot de passe', 'Ville', 'Profession', and 'Structure / Organisation'. Each field has a corresponding input box. At the bottom of the 'Inscription' window are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

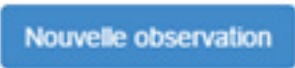
Tous les champs possédant un astérisque (*) sont obligatoires. Après avoir rempli le formulaire d'inscription, l'utilisateur reçoit au sein de sa boîte e-mail un message d'activation contenant un lien dynamique. L'utilisateur doit répondre en cliquant sur le lien dynamique pour activer son compte. Après cela, il peut se connecter à la plateforme de signalement OBSTER.

Pour se connecter à la plateforme de signalement OBSTER, un utilisateur inscrit, c'est-à-dire qui a déjà validé son inscription peut remplir directement dans la fenêtre 'Connexion', les champs 'E-mail' et 'Mot de passe'.

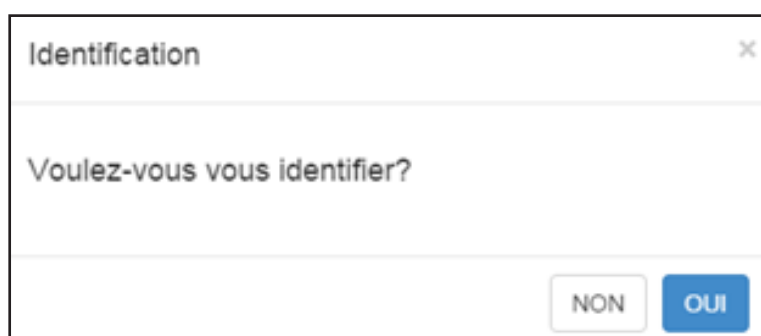
En cas de perte de son mot de passe, l'utilisateur peut demander l'envoi dans sa boîte mail d'un nouveau mot de passe en cliquant sur le lien intitulé « Mot de passe oublié ? ». Il pourra ensuite changer ce mot de passe envoyé par défaut lorsqu'il se reconnectera en allant dans la rubrique 'Gestion', puis 'Profil'.

4-B) L'ajout d'une observation

Pour ajouter une observation sur la carte de signalement, l'utilisateur de la plateforme doit cliquer sur le bouton « Nouvelle Observation ».



La plateforme demande en premier lieu si l'utilisateur veut s'identifier ou rester anonyme.



Identification

Voulez-vous vous identifier?

NON OUI

Chaque utilisateur de la plateforme de signalement OBSTER a la possibilité de s'identifier ou bien de rester anonyme. L'identification n'est pas obligatoire pour pouvoir utiliser la plateforme de signalement. Un utilisateur identifié permet une communication plus franche et rapide avec l'équipe administrateur de la plateforme pour pouvoir mettre en place un suivi plus efficace des observations signalées.

La seconde étape consiste à cliquer sur la carte à l'endroit où a lieu l'observation. Si l'utilisateur possède les coordonnées GPS précises de l'endroit en question, il est possible de cliquer sur la carte à un endroit approximatif puis de renseigner ensuite dans la fenêtre suivante les coordonnées précises de l'observation. La plateforme ajustera automatiquement le lieu de l'observation selon les coordonnées qui auront été renseignées.



Identification

Cliquez sur la carte à l'endroit où est situé l'observation

OK

La troisième étape est celle de la description de l'observation par l'utilisateur. Il doit remplir le formulaire suivant :

Ajout d'une observation : Observateur anonyme

* Champ requis

Titre :

Description (500 mots environ) : *

Latitude : *
5.1714726602418075

Longitude : *
13.16162109375

Période : *

Département : *

Arrondissement : *

ville ou village : *

Images : *
Sélect. fichiers
Aucun fichier choisi

Videos : *
Sélect. fichiers
Aucun fichier choisi

Fichiers : *
Sélect. fichiers
Aucun fichier choisi

Fermer
Enregistrer

Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires de manière à bien informer les autres utilisateurs de la plateforme ainsi que l'équipe administrateur sur les différentes caractéristiques de l'observation réalisée.

La rubrique « Titre »

L'utilisateur mentionne ici un libellé clair indiquant le thème, le sujet principal de son observation.

La rubrique « Description »

L'utilisateur décrit ici les étapes et événements précis qui se sont déroulés.

Les rubriques « Latitude » et « Longitude »

Elles sont remplies de manière automatique lorsque l'utilisateur clique sur un endroit de la carte, l'application récupère de manière automatique la latitude et la longitude du point en question et remplit automatiquement le formulaire. La latitude et la longitude sont exprimées en degrés décimaux.

L'utilisateur a la possibilité s'il le souhaite de renseigner lui-même les coordonnées géographiques d'un point s'il possède cette information. Il lui faut cliquer approximativement sur l'endroit désiré au sein de la carte puis renseigner au sein du formulaire d'ajout d'une observation, les valeurs de latitude et de longitude en degré décimaux. L'application déplacera de manière automatique le point sur la carte à l'endroit exact voulu en se basant sur les coordonnées géographiques que l'utilisateur a renseigné.

La rubrique « Période »

L'utilisateur renseigne ici la période ou date de l'observation. Il est nécessaire de différencier la date du jour à laquelle l'observation a été effectuée de la date de l'observation elle-même.

La rubrique « Département »

L'utilisateur renseigne ici le nom du département où s'est déroulé l'évènement.

La rubrique « Arrondissement »

L'utilisateur renseigne ici le nom de l'arrondissement ou commune où s'est déroulé l'évènement.

La rubrique « Ville ou village »

L'utilisateur renseigne ici le nom de la ville ou du village où s'est déroulé l'évènement.

Les rubriques « Images », « Vidéos », et « Fichiers »

L'utilisateur a la possibilité d'illustrer son observation en ajoutant des images, photos, vidéos ou autres documents graphiques à l'appui qui seront attachés et visibles avec les éléments descriptifs de l'observation par les autres utilisateurs et l'équipe administrateur de l'observatoire.

A la fin du formulaire, l'utilisateur valide sa saisie en cliquant sur le bouton « Enregistrer ». Si l'une des rubriques possédant un astérisque n'a pas été remplie, l'utilisateur ne peut enregistrer sa saisie sans avoir au préalable renseigné les rubriques en question.

Lorsque l'observation est enregistrée, elle apparaît directement sur la carte sous la forme d'une punaise de couleur jaune qui signifie que l'observation positionnée par un utilisateur de la plateforme est « Non vérifiée ».



4-C) La consultation d'une observation existante

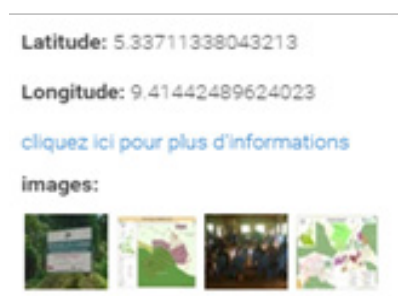
L'utilisateur peut consulter les différentes observations présentes sur la carte en cliquant sur les punaises qui correspondent à ces dernières. L'utilisateur peut accéder à toutes les informations qui ont été renseignées par celui qui a positionné l'observation mais il ne peut voir l'identité ou pseudo de celui-ci même s'il s'était préalablement identifié sur la plateforme avant d'intervenir. Les informations sur les contributeurs et utilisateurs de la plateforme sont confidentielles et uniquement accessibles par l'équipe administrateur de la plateforme.

Chaque observation consultable est composée des éléments suivants : Titre, Description, Département, Arrondissement, Ville ou village, Longitude et Latitude.

Les documents annexes qui ont été éventuellement attachées à une observation, sont consultables dans la fenêtre qui s'ouvre lorsque l'on clique sur une punaise d'observation. Les photos apparaissent directement dans la fenêtre en miniature.

En cliquant sur la miniature, la photo s'ouvre selon sa taille initiale au sein d'une autre fenêtre.

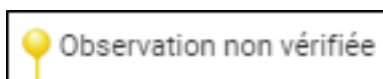
Les vidéos et autres documents graphiques apparaissent comme des liens dynamiques dans la fenêtre de consultation. En cliquant dessus, ils s'ouvrent au sein d'autres fenêtres.



4-D) L'état ou statut d'une observation existante

Les observations consultables possèdent 3 états ou statuts différents : Non vérifié, Vérifié, Sanctionné

Le statut d'observation « Non vérifiée »



Chaque utilisateur peut déposer une observation sur le site, qu'il se soit ou non identifié. Celle-ci apparaît en premier lieu sous la forme d'une punaise jaune. Cela équivaut à une observation qui n'a pas encore été vérifiée par l'équipe administrateur de la plateforme en relation avec d'autres partenaires de la société civile. Chaque utilisateur a donc cette liberté d'action de pouvoir positionner une observation sans passer

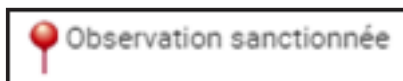
par l'administrateur. Néanmoins l'administrateur regarde à posteriori toutes les observations et peut filtrer ou enlever celles qui ne sont pas réelles.

Le statut d'observation « Vérifiée »



Lorsqu'une observation qui a été préalablement déposée sur le site à l'état d'observation non vérifiée (punaise jaune) est passée par le processus de vérification de l'équipe administrateur en relation avec d'autres partenaires de la société civile ; l'équipe en question change la couleur de la punaise qui devient verte, c'est-à-dire une observation vérifiée.

Le statut d'observation « Sanctionnée »

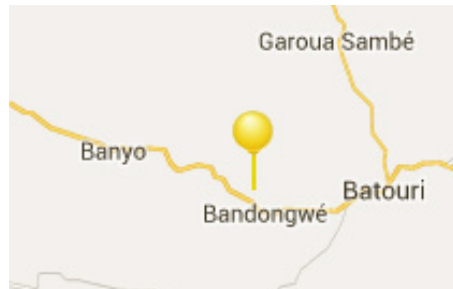


Lorsque qu'une observation ayant le statut d'observation vérifiée (punaise verte) a fait l'objet d'une intervention ou d'une décision des autorités compétentes, son symbole est à nouveau modifié par l'équipe administrateur qui lui attribue une punaise rouge, c'est-à-dire le statut d'observation sanctionnée.

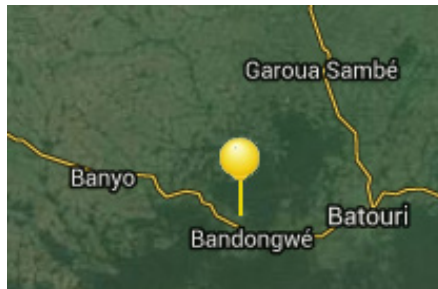
4-E) Les outils de navigation de la carte

Le changement du fond de carte ou fond de plan

Il s'effectue en cliquant sur le menu bouton « Plan » en haut à gauche de la carte. L'utilisateur peut également afficher un fond provenant d'OSM (OpenStreetMap), ou alors fond basée sur une image satellite (Google) et de visualiser éventuellement le relief, en cliquant sur les bouton « OSM » ou « Satellite ».



Aperçu du fond « Plan »



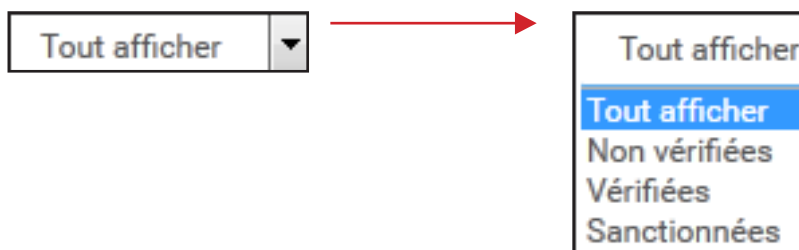
Aperçu du fond « Satellite+Légendes »



Aperçu du fond « Plan+Relief »

Affichage / personnalisation de la légende

L'utilisateur a la possibilité d'afficher ou de masquer les punaises selon leur statut/état en cliquant en haut à droite de la carte sur le bouton « Tout afficher ». Il peut afficher uniquement les punaises jaunes : observations « non vérifiées », il peut afficher uniquement les punaises vertes : observation « vérifiées », il peut afficher uniquement les punaises rouges : observations « sanctionnées ».



Les outils de zoom et navigation

Ils permettent d'effectuer des zooms avant ou arrière constant et automatique sur la carte.

Ces outils sont aussi accessibles à l'aide d'une souris en manipulant la molette pour actionner les zooms avant et arrière et en maintenant le clic gauche enfoncé de la souris tout en se déplaçant pour pouvoir naviguer au sein de la carte.

4-F) La gestion des observations personnelles (utilisateur identifié)

Chaque utilisateur identifié sur la plateforme de signalement OBSTER a la possibilité de gérer les observations qu'il a mises en ligne précédemment. Après s'être connecté, l'utilisateur clique en haut à droite de la page sur le lien « Gestion ». De ce fait, il accède à une nouvelle fenêtre qui répertorie les observations qu'il a positionnées sur la carte. En cliquant sur le bouton « modifier », il peut accéder aux informations préalablement saisies et les modifier. En cliquant sur le bouton « Fichiers », il peut ajouter éventuellement des images, photos, vidéos ou documents supplémentaires. L'utilisateur peut modifier uniquement ses propres observations mais pas celles des autres utilisateurs et ne peut pas supprimer ses observations, cette fonctionnalité relève de l'équipe administrateur.



ID	Titre	Statut	Actions
88	Elephants tués réserve	0	Fichiers modifier
89	Exportation illégale de bois	0	Fichiers modifier

L'utilisateur a également la possibilité de gérer certaines options personnelles comme les caractéristiques de son profil ainsi que son mot de passe en cliquant sur le bouton « Menu » en haut à droite de la fenêtre.

Réalisé par le CED :



**Centre pour
l'Environnement et
le Développement**

Centre pour l'Environnement et le Développement (CED)
167, Rue 1115 Etoa-Meki
B.P. 3430 Yaoundé, Cameroun Tél: (237) 695 544 931
E-mail: contact@cedcameroun.org;
site Web: www.cedcameroun.org